Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярский филиал
Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
(подпись)
«05» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«Иностранный язык»

по специальности 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Красноярск – 2024

Рабочая программа учебного предмета разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Разработчик:
Губанова Анна Викторовна, преподаватель

Рабочая программа учебного предмета рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании цикловой комиссии общих дисциплин

Протокол от «04» 09 2024 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии (подпись) С. Г. Рипинский (инициалы, фамилия)

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы.

Учебный предмет «Иностранный язык» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер».

Учебный предмет «Иностранный язык» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация «бухгалтер». Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 1-6, 9,10).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебного предмета:

В рамках программы учебного предмета студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

	результатов поиска; оформлять результаты поиска.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. Структура и содержание учебного предмета

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	78
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	78
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	76
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности			
Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. «Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке». Введение в английский язык. Правила чтения. Звуки.	2	
	2. «Отношение поколений в семье». Глагол to be – положительные, отрицательные, вопросительные предложения (его значение как смыслового глагола и функции как вспомогательного). Члены семьи (mother-in law/nephew/stepmother, etc.). Названия профессий (teacher, cook, businessman, etc).	2	
	3. «Описание внешности человека». Глагол to have (его значение как смыслового глагола и функции как вспомогательного). Степени сравнения прилагательных. Части тела, рост, вес, возраст, черты лица (nose - hooked, crooked; beard; bald; tall; short; fit; thin; slim; etc.).	2	
	4. «Описание характера личности». Глаголы to be, to have. Личные качества человека (confident, shy, successful, etc.). Модальные глаголы.	2	
	Практические занятия	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи».	2	
Тема 1.2. Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. «Рабочий день». Рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: предлоги времени; Present Simple; глагол с инфинитивом;	2	
	2. «Досуг. Хобби. Активный и пассивный отдых». − простое настоящее время и простое продолжительное время - Present Continuous (их образование и функции в действительном залоге); глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение; love/like/enjoy + Infinitive/-ing; типы вопросов, способы выражения будущего времени.	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Молодёжь	2	

	в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы»,Present Simple, Present Continuous.		
Тема 1.3. Условия проживания в городской и сельской местности.	Содержание учебного материала		ОК 01-04
	1. «Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу». Здания (attached house, apartment, etc.); места в городе (city centre, church, square, etc.); Грамматика: оборот there is/are; предлоги направления (forward, past, opposite, etc.); модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you и др.).	2	
	2. «Описание здания. Интерьер.». Комнаты (living-room, kitchen, etc.); обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.); неопределённые местоимения some/any/one и их производные.	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: проектная работа «Условия проживания в городской и сельской местности».	2	
	Контроль по теме 1.1-1.3	2	
Тема 1.4. Покупки: одежда, обувь и продукты питания.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. «Виды магазинов. Ассортимент товаров». Виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей.	2	
	2. «Совершение покупок в продуктовом магазине». Товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными.	2	
	3. «Совершение покупок в магазине одежды/обуви.». Одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc); арифметические действия и вычисления.	2	
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Покупки: одежда, обувь и продукты питания».	2	
Тема 1.5. Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача.	Содержание учебного материала		ОК 01- ОК 06
	1. «Заболевания и их лечение». Части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); болезни (cold, cough, fever, flu, etc). Чтение и правописание окончаний. Простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени). Правильные и неправильные глаголы;	2	
	2. «Здоровый образ жизни». Правильное питание (diet, protein, etc.); названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.); еда (egg, pizza, meat, etc);	2	

	способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc); дроби и меры весов (1/12: one-twelfth). Модальные глаголы.		
	Практические занятия	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге, модальные глаголы.	2	
Тема 1.6. Туризм. Виды отдыха.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	1. «Почему и как люди путешествуют». Виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.); инфинитив, его формы; неопределенные местоимения.	2	
	2. «Путешествие на поезде и на самолете». Образование степеней сравнения наречий. Наречия места.	2	
	Практические занятия	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание письма	2	
	Контроль по теме 1.4-1.6	2	
Тема 1.7. Страна/страны изучаемого языка.	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 04, ОК 09
	1. «Великобритания» (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). Государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, etc.). Экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).	2	
	2. «Великобритания» (крупные города, достопримечательности). Достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc). Количественные и порядковые числительные. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).	2	
	3. «Россия (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции)». Сравнительные обороты than, as…as, not so … as; обозначение годов, дат, времени, периодов; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).	2	
	4. «Россия (крупные города, достопримечательности)». Прошедшее время. Достопримечательности. Количественные и порядковые числительные.	2	
	Практические занятия	10	
	Лабораторные занятия		

	Самостоятельная работа обучающихся: групповой проект — экскурсия.	2	
Тема 1.8. Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии.	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 04, ОК 09
	1. Особенности подготовки по профессии/специальности.	2	
	2. Специфика работы по профессии/специальности.	2	
	Практические занятия	4	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: доклад по выбранной профессии.	2	
Тема 1.9. Бухгалтерский учет.	Содержание учебного материала		ОК 01-ОК 04, ОК 09
	1. «Экономика России». Экономика и финансы (economy, finance and credit, etc.) - финансовые учреждения (banks, exchanges, investment etc.) - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	2. «Работа государственных учреждений». Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	3. «Услуги. Документация». Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	
	Практические занятия	6	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: ролевая игра	2	
	Контроль по теме 1.7-1.9	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		78	

3. Условия реализации программы учебного предмета

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, географические карты, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО). Учебное пособие: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2019. — 280 с.
2. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса/ С.А. Шевелева, В.Е.Стогов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 431 с.
3. Murphy R. Basic Grammar in Use. /Murphy R., Smalzer W. Cambridge University Press, 4th edition, 2019. - 308с.
4. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа:

http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening

65. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/.
3. English Study Café. https://english-study-cafe.ru/
7. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).

8. www. lingvo-online. Ru

9. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

10. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

11. RealLanguage. Club. https://reallanguage.club/testy-po-grammatike-anglijskogo-yazyka/
12. Секреты английского языка. https://englsecrets.ru/testy

Дополнительные источники:

1. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров: учебник / И.Г. Андросова. — Москва: Юстиция, 2018. — 310 с.
2.Аитов В.Ф. Английский язык (a1-b1+): учебное пособие для среднего профессионального образования/В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 234 с.
3. Жильцова Т.Н. Деловой английский язык./ Т.Н. Жильцова. – М.: Кнорус, 2019 – 180 с.
4. Кашаев, А.А. Основы делового английского языка: учеб. пособие / А.А. Кашаев. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 173 с.
5. Левченко В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с.
6. Раицкая Л.К. Деловая коммуникация на английском языке: учеб. пособие для студентов бакалавриата / Л.К. Раицкая, Л.В. Коровина, Н.Р. Арупова; под ред. Л.К. Раицкой.— Москва: Аспект Пресс, 2021. — 525 с.
7. Татьянченко Н.П. Английский язык в бухгалтерском учете и финансах компаний = English in accounting and company finance: практикум для студентов/ Н.П. Татьянченко. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2021 -70 с. – (Практикум для вузов).
8. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 393 с.
9. Халилова Л.А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 383 с.
10. Хомякова М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – М.: «Живой язык», 2019 – 224 с.
11. Dooley Jenny, Evans Virginia. Grammarway 2. Издательство Express Publishing, 2019. – 532 с.
12. Redman Stuart. English Vocabulary in use, Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 2020.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (создания проектов, подготовки письменных и устных сообщений).

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебного предмета студент должен знать: З1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности З2. Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации З3. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования З4. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности	Распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Дифференцированный зачет.

личности; основы проектной деятельности З5. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. З6. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. З7. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности З8. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения учебного предмета студент должен уметь: У1. Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить	Владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Дифференцированный зачет.

необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) У2. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска У3. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования У4. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности У5. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У6. Описывать значимость своей специальности, применять стандарты антикоррупционного поведения; У7. Применять средства информационных технологий для решения	оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	

профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение У8. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		